

# **Minutes de l'association des parents de l'école collines d'or (APE)**

## **Mercredi le 30 octobre 2013**

Ouverture de l'assemblée : 17 :34

Présence : JF Cloutier (président), John Matthews (vice-président), Dubreen Alas (Trésorière), Erika Tiel (secrétaire), Christine Lee, Janet DeVries, Angela Pinette, Catherine Cloutier, Tanya Giles

Regrets : Ghislaine Varin, Jennifer Boyle, Edith Stobbart, Gina Guerrero

Catherine Cloutier a été voté en tant que "Chairperson"

- Proposé par Angela, Appuyé par Dubreen

Adoption du procès-verbal juin

- Proposé par Angela, Appuyé par Tanya

Adoption du procès-verbal septembre

- Présenté à la prochaine réunion car ils n'étaient pas disponibles
- Les minutes de juin et septembre doivent être transmises à Erika

Rapport du trésorier

Totaux de relevé bancaire:

- o compte général 1000 \$ au 9 octobre
- o compte « gaming » 930,10 \$ au 9 octobre

Château gonflable

- Une facture de 224 \$ a été présenté pour la location du château gonflable par Ghislaine Varin qui a été utilisé au Souper pique-nique de septembre
  - o Voté et approuvé à l'unanimité
  - o Paiement à effectuer ce soir du compte général
  - o Approuvé par Catherine appuyé par Tanya

Courriel de Gina Guerrero

- Gina se retire en tant que représentante de classe pour la 5/6/7
  - o Tanya pour remplacer – Proposé par Angela et appuyé par Dubreen
- Gina a également démissionné comme bénévole pour la levée de fond pour la QSP
- Besoin de nouveau bénévole
  - o Sera traité à la prochaine réunion

Gaming

- Dubreen est maintenant en charge des fonds « gaming »
  - o proposé par Angela appuyé par Erika
- Angela a rempli le rapport sommaire « gaming » et l'a présenté au conseil
  - o JF, Dubreen, et Angela l'a signé
  - o Angela pour la mettre à la poste demain

Grand nettoyage

- 86,16 \$ a été remboursé à Sandra Depot du compte général pour le grand nettoyage

### Levées de fonds

- les billets de hockey des Blazers
  - o Edith pour envoyer un avis à la maison
- Norcard:
  - o Tanya a envoyé un paquet à la maison
  - o Peut-être prolonger la date de retour car la classe de maternelle/1ere année a été oubliée

### Club de lecture

- Sandra fait un club de lecture et aimerait 250 \$ pour acheter des livres
- Angela propose de donner 250 \$ au club de lecture de Sandra sur la condition que nous obtenons l'argent de NAV CANADA en avance
- Nous devrions avoir des fonds de son employeur d'ici là, sinon on réexamine en janvier
- Article pour être déposé jusqu'en janvier

### Courriels FPFCB

- Nous avons besoin de deux adresses courriel qui peuvent recevoir les courriels du FPFCB
- Tanya a nommé Dubreen et Jean-Francois, appuyé par Angela.
- Tanya va faire les changements d'adresse avec le FPFCB.

### Programme de repas chauds

- Les enfants manquent vraiment ce programme
  - o John à organiser un diner pizza Papa Johns pour novembre
  - o Nouveau bénévole éventuellement nécessaire pour aider à la suite
  - o Janet pour aider John pour organiser
  - o Kayla pourra peut-être aider aussi

### Papa John's

- Collectes de fonds passif à mettre à l'œuvre
- Avis aux parents en ce qui concerne ce levée de fonds à être envoyer par courriels
- John à organiser - Dubreen signe, Erika deuxième

### Bottle Drive

- Collectes de fonds passif proposé par JF
- Voter à l'unanimité
- JF pour mettre à l'œuvre et pour envoyer une lettre aux parents avec les détails

### Notices

- Jean-Francois pour envoyer un courriel électronique a tous les parents au sujet du programme de repas chauds et d'autres collectes de fonds et pour aider et les amener à

faire du bénévolat et / ou aider à pour plus de collectes de fonds. Aussi la recherche de nouvelles idées de collecte de fonds

#### Autobus

- Janet ( Comité de transport autobus de Ron) dit que les politiques ne sont pas suivies et doivent être réviser et modifier pour répondre aux besoins des familles de Kamloops.
- Pour être mis sur l`ordre du jour suivant pour plus d`informations
- Besoin d`un 3ieme représentant pour le comité de transport
- Sophie Sarassin devrait être transférer comme représentante d`autobus de Violet pour celle de Larry – remis à la prochaine réunion

#### FPFCB

- Congrès et AGA FPFCB 22-23 novembre à Vancouver- Angela pour coordonner qui va y aller pour demain. Candidatures possible: Dubreen, Mathieu, Erika, Janet.

#### Forum/Blog

- Christine a mentionné que ce serait bien de mettre en place un forum ou un blog sur notre site internet ou facebook
- Problèmes possibles avec les politiques?
- Christine est volontaires pour le gérer.
- Pour ajouter a la prochaine reunion

Prochaine Réunion de L`APE: le 28 novembre 2013 at 17:30.

Levée de l`assemblée: 19:10 propose par Catherine, appuyée par Angela

## **Minutes of the Parent Association Comite meeting of “l'école collines d'or” (APE) Wednesday October 30th, 2013**

Opening of the meeting: 5:34PM

In attendance:

- Jean-François Cloutier (President), John Matthews (Vice President), Dubreen Alas (Treasurer), Erika Tiel (secretary), Christine Lee, Janet DeVries (Transportation committee), Angela Pinette, Catherine Cloutier, Tanya Giles

Regrets: Ghislaine Varin, Jennifer Boyle, Edith Stobbart, Gina Guerrero

Catherine was voted in as Chairperson

- Proposed by Angela, Seconded by Dubreen

Adoption of June minutes

- proposed by Angela, seconded by Tanya

Adoption of September minutes

- tabled until next meeting as they were not available
- Both minutes need to be forwarded to Erika

Treasurer's Report

Bank Statement totals:

- o General account \$1,000 as of Oct 9
- o Gaming account \$930.10 as of Oct 9 please check with Dubreen for both of these numbers and dates.

Bouncy Castle

A bill for \$224 was submitted for the rental of the bouncy castle by Ghislaine Varin that was used at the September Souper pique-nique.

- voted on and approved unanimously
- payment to be made tonight from the general account
  - o Approved by Catherine seconded by Tanya

Email from Gina Guerrero

- Gina is stepping down as class representative for 5/6/7,
- Tanya will replace.

- Angela nominated and Dubreen seconded.
- Gina is also stepping down from the QSP fundraiser.
  - New volunteer needs to be addressed as the next meeting.

#### Gaming

- Dubreen is now in charge of the gaming funds
  - proposed by Angela seconded by Erika
- Angela has filled out the Gaming Summary Report and presented it to the board
  - JF, Dubreen, and Angela signed it. Angela to mail it tomorrow.

#### Grand nettoyage:

- \$86.16 was reimbursed to Sandra Depot from general account for the Grand nettoyage.

#### Fundraisers:

- Blazers tickets:
  - Edith to send notice home soon
- Norcard:
  - Tanya has sent package home, but needs to extend the date as the Kindergarten/ Grade 1 classes did not get their packages

#### Reading Club

- Sandra is doing a reading club and would like \$250 to buy books
- Angela proposes to give \$250 to Sandra's "club de lecture" on the condition we get the money from NavCanada
- Item to be tabled until January
- We should have funds from her employer by then, if not, item to be reviewed in January

#### FPFCB Email

- We need 2 email addresses for updates to be emailed from FPFCB
- Tanya nominated: Dubreen and Jean-Francois, seconded by Angela.
- Tanya making the changes with the FPFCB.

#### Hot lunch program

- Kids are really missing the hot lunch program
  - John to organize Papa Johns pizza lunch for November
  - New volunteer possibly needed to assist thereafter
  - Janet to assist John with the paperwork involved in getting this in motion ASAP
  - Kayla possibly able to help out.

#### Papa John's

- passive fundraiser to be implemented

- email/notice to parents with regards to it fundraiser to be send out
- john to organize - Dubreen motioned, Erika seconded

#### Bottle Drive

- Bottle drive passive fundraiser proposed by Jean-Francois
- voted on unanimously
- Jean-François to send out a letter to parents with details

#### Notices

- Jean-François to email all parents about hot lunch program and other fundraisers to help and get them to volunteer and/or help out in for more fundraisers. Also looking for new fundraising ideas

#### Buses

- Janet (Ron's bus, transport committee) says policies are not being followed and need to be reviewed and modified to suit Kamloops family needs.
- To be put on next agenda for further information
- need 3<sup>rd</sup> rep for the transport committee
- Sophie Sarassin should to be switched to Larry's bus which leaves Violet's bus needing a rep, also to be addressed next meeting

#### FPFCB

- FPFCB congress and AGA Nov. 22-23 in Vancouver- Angela to coordinate who is going by tomorrow, possible candidates: Dubreen, Mathieu, Erika, Janet.

#### Forum/Blog

- Christine mentioned it would be nice to set up a Forum or blog to our website or??
- Possible issues with policies?
- Christine has volunteered to manage it. To add to next meeting.

Next meeting date: 17:30, Nov 28, 2013.

Adjournment: 19:10 moved by Catherine, seconded by Angela.